


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(предметная)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация: бакалавр

Мичуринск
2023

Содержание

| | | |
|-----|---|-------|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | с. 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | с. 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | с. 21 |
| 4. | Объем практики | с. 23 |
| 5. | Содержание практики | с. 25 |
| 6. | Формы отчетности по практике | с. 26 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | с. 28 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | с. 34 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | с. 34 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | с. 35 |
| 11. | Приложения | с. 39 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:

учебная.

Тип практики: учебной ознакомительной практики

Способ проведения:

По способу проведения практика является стационарной и выездной

Форма проведения:

практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Целями практики является: закрепление и углубление знаний по дисциплинам данного модуля; изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций; опыта работы педагога, формирование мотивационной готовности к психологической и педагогической деятельности; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки обучающихся к воспитательной работе в образовательных организациях, комплексного формирования системы педагогических знаний и организационных умений, что может обеспечить освоение ключевых (общекультурных) и профессиональных (в сфере педагогической деятельности) компетенций будущего педагога.

Требования к организации **практики** определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от

от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Задачами практики являются:

- развитие интереса к профессии педагога-воспитателя, потребности в педагогическом самообразовании;
- развитие способности выбирать педагогические технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания», формирование Я-концепции будущего педагога;
- формирование культуры педагогической деятельности (культуры речи, культуры педагогического общения, культуры внешнего вида ит.д.);
- развитие у обучающихся педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, осуществление психологической диагностики, психологической коррекции и развития.
- совершенствование профессионально-педагогических умений;
- развитие у обучающихся инновационного, исследовательского подхода к профессионально-педагогической деятельности.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) Начальное образование и Дошкольное образование

учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении **учебной ознакомительной практики** в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения **учебной ознакомительной практики** обучающийся должен освоить следующие **трудовые функции и трудовые действия**:

A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

A/02.6 Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

А/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или

дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

Обучающийся, освоивший программу **учебной ознакомительной практики** должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 -Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

| Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические | ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знания психолого-педагогические | Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной | Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических | Достаточ но успешно демонстрирует знания психолого-педагогические | Уверенно демонстрирует психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необход |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| ские технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | их технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | их технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | для индивидуализации обучения, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| льными потребностями | ИД-2 _{опк-1} – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Уверенно использует психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| | ИД-3 _{опк-1} – Проектирует индивидуаль | Не может проектировать индивидуальные образовательные | Допускает ошибки при проектировании индивидуальных | Достаточно успешно проектирует индивидуаль | Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | реализации образовательных программ | образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ва участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| | ИД-3 _{опк-1} – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Не может планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Уверенно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ

Уметь: Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Владеть :Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий .Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профилю «Начальное образование и Дошкольное образование».

Согласно учебному плану **Учебная ознакомительная практика** относится к Блоку 2 «Практики», Модуль «Методический».

Прохождение **учебной ознакомительной практики** основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин учебного плана, а также при прохождении учебной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения **учебной ознакомительной практики**, используются при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|-------------|---|---|---|
| | Подготовительный этап. | Основной этап. | Заключительный этап. |
| | Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях. | Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Решение профессиональных | Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | | <p>задач на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ. Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы), изучение предметной области в культурно-просветительской работе. Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану. Анализ методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности. Проведение диагностических методик: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка по плану практики. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения</p> | |
| ОПК-6 | + | + | + |
| ОПК-7 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 2 | 2 | 2 |

4. Объем практики

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики 2,4,6 семестр 3 з.е. 540 часов

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | Формы Контроля |
|----------|---|--|--|---|
| | | семестр | | |
| | | 1 | | |
| I. | Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях. | 30 | | отметка в дневнике практики |
| II. | Основной этап. Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Решение профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ. Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы), изучение предметной области в культурно-просветительской работе. Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану. Анализ методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности. Проведение диагностических методик: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка по плану практики. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения. | 30 | | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики. | 30 8 | | отметка в дневнике практики Защита |

| | | | |
|--------------|--|-----|---------------------------|
| | | | отчета о практи- ке |
| Итого | | 450 | |

5. Содержание практики

| № | Структура практики | Виды работы на практике, включая самостоятель ную работу и трудоемкость (в акад. часах) | Формируемы е компетенции | Формы текущего контроля |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Участие в конференции |
| 2 | Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |
| 3 | Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |
| 4 | Знакомство с оборудованием кабинета педагога-психолога. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Знакомство с функциональными возможностями кабинета, | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |

| | | | | |
|---|--|------------|----------------|--|
| | изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы). | | | |
| 5 | Знакомство со спецификой работы педагогов смежных областей. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |
| 6 | Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |
| 7 | Проведение диагностических методик по плану практики: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Дневник прохождения практики |
| 8 | Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики. | 20 | ОПК-6 ОПК-7 | Отчет о прохождении и практики |
| 9 | Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции. | 16 | ОПК-6 ОПК-7 | Доклад и презентация на итоговой конференции |
| | Всего | 246 | | |

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения **учебной ознакомительной практики**, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе **учебной ознакомительной практики** обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения **учебной ознакомительной практики** обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении **учебной ознакомительной практики** и представить его для проверки на выпускающую кафедру. Содержание учебной практики осваивается обучающимся поэтапно.

6. Формы отчётности по практике

По результатам **учебной ознакомительной практики** обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. содержание и планируемые результаты практики,
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) **учебной ознакомительной практики** обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание **учебной ознакомительной практики** должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом **учебной ознакомительной практики** является отчет о прохождении **учебной ознакомительной практики**, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения **учебной ознакомительной практики** составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики**:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность

неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики** оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики**.

По итогам **учебной ознакомительной практики** обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по учебной ознакомительной практики.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и

подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств **учебной ознакомительной практики** являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи | ОПК-6 ОПК-7 | | |

| | | | | |
|-----------|---|------------------------|--|-------------------|
| | <p>и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> | | <p>Дневник</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> | <p>1</p> <p>1</p> |
| <p>2.</p> | <p>Основной этап. Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Решение</p> | <p>ОПК-6 ОПК-7</p> | | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| | <p>профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ. Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы), изучение предметной области в культурно-просветительской работе. Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану. Анализ методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности. Проведение диагностических методик: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка по плану практики. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения.</p> | | | |
| 3. | Заключительный | ОПК-6 ОПК-7 | | |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|
| | этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. | | Вопросы к защите отчета (зачет) | 9 |
|--|---|--|---------------------------------|---|

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (зачет)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: ОПК-6, ОПК-7

1. Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?
2. Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научно-исследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?
3. Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?
4. Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их устранению или коррекции?
5. Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?
6. Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?
7. Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?

8. Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?
9. Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

- При выставлении оценки за **учебную ознакомительную практику** учитываются:
- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
 - четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
 - умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
 - умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
 - умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения **учебной ознакомительной практики** оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено» | Отметка «зачтено» ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями. | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (37-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» | Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-36 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» | Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов. | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) | Отметки «незачтено» заслуживает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета |

| | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| (менее 35 баллов) – «незачтено» | решении образовательных, развивающих и исследовательских задач. | (0-17 баллов) |
|---------------------------------|---|---------------|

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

8.1 Основная учебная литература

Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-534-02889-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

8.2. Дополнительная учебная литература

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — ISBN 978-5-534-02270-4. <https://www.biblio-online.ru/book/9B046E17-8EE6-41EA-94A3-C49533D56196>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Учебно-ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебно-ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional 1 | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

| | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|
| | DjVU | | | | |
|--|------|--|--|--|--|

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-6 ОПК-7 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-6 ОПК-7 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-6 ОПК-7 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | 1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, |

| | | |
|--|---|---|
| <p>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)</p> | <p>4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> | <p>бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34)</p> | <p>1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. №41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <p>1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. |
|--|--|--|

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

| № п/п | Образовательное учреждение | № договора | Срок действия договора |
|-------|--|------------------------|------------------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-4 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-9 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-14 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-19 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-24 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-29 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-34 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-39 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное | № ПОБ-44 | 31.08.2025 |

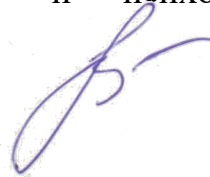
| | | | |
|----|--|----------------------------|------------|
| | учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области | от 30.10.2020 | |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-49 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-54 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа № 1 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-59 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-64 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-69 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области | № ПОБ-74 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-79 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области | № ПОБ-84 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области | № ПОБ-94 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области | № ПОБ-99 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 20 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-104 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 21 | Муниципальное дошкольное образовательное | № ПОБ-106 | 31.08.2025 |

| | | | |
|----|---|----------------------------|------------|
| | учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области | от 30.10.2020 | |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-107 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-108 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-110 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-109 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

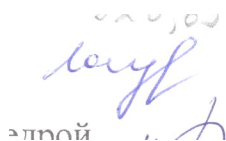
При прохождении **практики** материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 91 от 9 февраля 2016 года.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук ***Е.В. Кирничева***



Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук ***Е.П. Логанова***



Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от 23 мая 2023 года,
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «13» июня 2023года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023года.

Приложения
Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.О.

_____ /
Фамилия/

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся | до начала практики | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____
 20__ г. _____
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____
 20__ г. _____
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____
 20__ г. _____
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20__ г. «__» _____
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____
20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись

)

(И.О. Фамилия)

20 «__»

г.

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.